



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

Regolamento sull'utilizzo delle Biblioteche Scolastiche

1. La biblioteca costituisce uno strumento didattico di primaria importanza per la vita della scuola, essa è accessibile a tutte le componenti della scuola: docenti, studenti, genitori, personale A.T.A..
2. Il materiale della biblioteca è gestito tramite apposito software cui si accede del sito internet della scuola.
3. Tutti possono consultare il catalogo accedendo tramite l'account ospite con password ospite.
4. Scopo della biblioteca è raccogliere, ordinare, descrivere il materiale librario, documentario, audiovisivo e informatico in qualunque modo appartenente alla scuola e promuoverne l'uso da parte di alunni e docenti.
5. Nei plessi forniti di un locale adibito a biblioteca scolastica, il Dirigente Scolastico individua un Responsabile con il compito di sovraintendere al suo funzionamento e verificare periodicamente la consistenza delle dotazioni, lo stato dei prestiti, l'aggiornamento della schedatura e del catalogo.
6. Il Collegio dei Docenti promuove l'aggiornamento del patrimonio librario, documentario, audiovisivo ed informatico, secondo le esigenze didattiche e culturali dell'Istituzione, recependo i suggerimenti specifici espressi dai docenti e dalle altre componenti scolastiche per quanto di loro competenza.
5. Gli studenti, per il tramite dei docenti, possono proporre l'acquisto di materiale librario, audiovisivo e/o informatico.
8. I libri possono essere dati in prestito per un periodo di 45 giorni, prorogabili di altri 15 se nessun altro ha richiesto lo stesso materiale; il materiale audiovisivo può essere dato in prestito per non più di due giorni, compatibilmente con la programmazione dei docenti.
9. I costi relativi ai libri – o altri materiali – smarriti o deteriorati saranno sostenuti da chi ha causato il danno.
10. Chi non restituisce il materiale avuto in prestito nei tempi previsti e non si preoccupa di chiedere una proroga al responsabile della biblioteca è escluso dal prestito per un periodo di un mese.
11. Le classi possono recarsi in biblioteca solo se accompagnate da un docente.

12. Gli alunni possono recarsi in biblioteca per prestiti o restituzioni durante l'orario di apertura.

13. L'orario di apertura è affisso sulla porta di accesso alla biblioteca e pubblicato sul sito internet della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gabriella Pitoni