***Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca***

# *Istituto Comprensivo Statale “Fanciulli”Arrone*

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

C.F.91025670554

E- mail tric803002@istruzione.it

Prot.n. 2148 del 20.05.2017

Gara per aggiudicazione del servizio di  “Erogazione bevande fredde, calde, snack/merende”  con distributori automatici

**Cig: Z171E7EB22**

**Capitolato oneri**

# **Capo I - Disposizioni Generali**

**Art. 1 - Oggetto, durata del contratto**

**-Oggetto**

La gara riguarda una concessione di servizi disciplinata dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente capitolato disciplina la concessione degli spazi siti presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Fanciulli finalizzata all'erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, mediante distributori automatici. L’assegnazione della gestione del servizio suddetto è subordinata alla concessione da parte dell’Istituto per l’uso degli spazi per i distributori automatici.

**Il servizio distributori automatici**, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti relativi ai seguenti plessi dell’Istituto nell’ a.s. 2016/2017:

**Scuola Secondaria di I Grado di Arrone** – Via Matteotti 3/a: l’ utenza è di circa 101 studenti, 17 docenti e 10 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;

**Scuola Secondaria di I Grado di Ferentillo** – Via Campania:l’utenza è di circa 38 studenti, 10 docenti e 1 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;

**Scuola Primaria di Arrone**: Via Matteotti 3: l’utenza è di circa 107 studenti, 12 docenti e 2 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;

**Scuola Primaria di Ferentillo**: Via della Vittoria, 61: l’utenza è di circa 80 studenti, 9 docenti e 2 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;

E’ prevista altresì la fornitura di **macchine per caffè** con cialde per i seguenti plessi:

**Scuola Primaria di Montefranco** – Via Quattro Novembre, Montefranco: n.47 Studenti, N. 6 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.

**Scuola dell’Infanzia di Montefranco** –Via Roma, 5 Montefranco: N. 5 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.

**Scuola dell’Infanzia di Ferentillo** – Via Piè d’Arrone, 5 Arrone: N. 4 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.

Il numero degli alunni può essere soggetto a lievi oscillazioni in aumento o in diminuzione dovute ai trasferimenti degli alunni;

**-UBICAZIONE:**

sono previsti un minimo di n. 3 punti di ristoro così ripartiti:

**1)SEDE via Matteotti 3/a (Scuola Secondaria di I^ Grado di Arrone):**

**Piano Terra:**

N^ 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore bevande fredde; n. 1 distributore snack

**Primo piano:**

N^ 1 distributore snack

**2)SEDE via Matteotti 3 (Scuola Primaria di I^ Grado di Arrone):**

**Piano Terra:**

N^ 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore snack

**Primo piano:**

N^ 1 distributore bevande fredde.

**3**)**SEDE via Campania – Via della Vittoria 61 (Scuola Secondaria di I^ Grado di Ferentillo – Scuola Primaria di Ferentillo: indicate congiuntamente in quanto ubicate in un unico edificio):**

**Piano Terra (atrio Scuola Secondaria):**

N^ 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore snack.

**E’ prevista altresì la fornitura di n. 3 macchine per caffè con cialde:**

* SEDE Via quattro novembre, Montefranco (Scuola Primaria di Montefranco)
* SEDE Via Roma, 5 Montefranco (Scuola dell’Infanzia di Montefranco)
* SEDE Via Marconi, Ferentillo (Scuola dell’Infanzia di Ferentillo)

Le macchine erogatrici dovranno:

Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all’interno che all’esterno, tali da garantire l’assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;

Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;

**-TOTALE DISTRIBUTORI**: n.3 distributori bevande calde, n.2 distributori bevande fredde, n.4 distributori snack, n.3 macchine per caffè con cialde.

**-Durata**

La durata del contratto è fissata in anni tre a decorrere dalla data di inizio contratto prevista per il 01/09/2017 e scadenza 31/08/2020.

Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi entro tre giorni lavorativi dalla data di inizio di cui al paragrafo precedente.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla Amministrazione scolastica oppure gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale e/o civile.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L 62/2005 art 23 e non è previsto l’inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

**Art. 2 – Utenza**

L’utenza sarà composta prevalentemente dal personale presente in Istituto secondo quanto indicato sopra al punto 1.

Il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per la eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

**Art. 3 - Canone di concessione annuale a favore dell’istituto**

La base del contributo annuo di concessione non può essere inferiore a €.202,00 per ogni distributore installato ed € 101,00 per ogni macchina per caffè con cialda.

 Il canone di concessione annuale verrà corrisposto entro il mese di giugno di ogni anno.

**Capo II - Esecuzione del servizio**

**Art. 4 – Pulizia, manutenzione e rifornimento**

Sono a completo carico del gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia ordinaria e straordinaria dei distributori e il rifornimento/ricambio di bevande e snack di ciascuna macchina in ciascuna sede dell’Istituto.

Il gestore del servizio è tenuto a rifornire, pulire e svolgere la manutenzione ordinaria e necessaria presso ciascuna sede dell’Istituto;

Il gestore assicura di provvedere al completo e tempestivo smaltimento dei rifiuti derivanti dal consumo di bevande e snack.

**Art. 5 - Erogazione e gestione del servizio**

**-Autorizzazioni**

L’aggiudicatario del bando dovrà provvedere a proprio carico al conseguimento delle autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente.

**-Prestazioni**

Le prestazioni del servizio consistono in:

-erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all’interno di ciascuna sede dell’Istituzione scolastica mediante distributori automatici;

- erogazione dei servizi accessori di manutenzione, rifornimento e pulizia dei distributori come previsto all’art.4

-garantire la pronta risposta alla chiamata (entro 1 ora) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a sabato, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche.

**-Distributori – caratteristiche**

I distributori devono avere le seguenti caratteristiche:

-essere perfettamente funzionanti ed erogare il servizio in modo regolare ed efficiente;

-essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia;

-essere in grado di erogare i prodotti con l’inserimento di monete/banconote di diverse pezzature, preferibilmente con meccanismo “restituzione resto” e con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc.), prevedendo un eventuale deposito cauzionale di importo non superiore a € 3.00;

-essere di recente fabbricazione;

-essere di facile manutenzione per pulizia ed igiene sia interna che esterna;

-essere tali da garantire l’assoluta igiene dei prodotti distribuiti;

-avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;

-essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;

-rendere evidente sul distributore il nominativo del referente, il recapito di telefonia mobile sempre attivo, a cui rivolgersi per ogni eventualità;

-avere un costante rifornimento di prodotti;

-erogare sempre acqua in quantità necessaria al fabbisogno giornaliero;

-essere sottoposti ad una adeguata manutenzione;

-I distributori automatici devono contenere come fornitura base bevande ed alimenti di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

Inoltre,nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati e almeno due prodotti da agricoltura biologica.

È richiesto inoltre il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata nei pressi di ciascun distributore. È fatto divieto per il gestore vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l’incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

**-Gestione del servizio**

I distributori automatici devono assicurare la continuità del servizio, per tutto il periodo di svolgimento delle attività istituzionali.

In caso di guasti:

l’intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata;

il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro pochi giorni dalla segnalazione;

il distributore non più funzionante, di cui al punto precedente, deve essere comunque rimosso dai locali dell’istituto.

Il gestore ha l’obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal presente capitolato, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell’Istituto.

Nei plessi, la somministrazione dei prodotti deve essere garantita dal mese di settembre al mese di giugno; nella sede centrale dell'I.C. Fanciulli, il concessionario deve assicurare la somministrazione dei prodotti tutto l’anno durante tutto l'orario di apertura.

L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività lavorative in atto.

**Art.6 - Misure igienico- sanitarie**

**-Generalità**

Il gestore è tenuto all'adozione del manuale di autocontrollo dell'igiene degli alimenti secondo il Sistema di analisi dei rischi e di controllo di cui al D. Lgs. 155/97 e al D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della Direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

Gli oneri relativi all'autocontrollo del servizio sono a totale carico del concessionario.

**Art. 7 - Controlli qualitativi e quantitativi**

**-Soggetti**

Sono preposti al controllo dell'igiene della erogazione delle bevande e degli alimenti e del rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato gli organi di controllo previsti dalle disposizioni sanitarie vigenti, su segnalazione e richiesta dell'Istituto;

È facoltà del Dirigente scolastico, dei componenti del Consiglio di Istituto e/o della Commissione, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

**Art. 8 – Termine del contratto**

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro 7 giorni ,salvo diversa comunicazione del Dirigente Scolastico.

**Art. 9 – Disposizioni sul personale**

**Generalità**

Il concessionario impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché tutti gli adempimenti normativi, sono a carico del gestore, senza che possa essere avanzata nei confronti dell'Istituto alcuna rivendicazione da parte del personale del soggetto aggiudicatario.

 Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso di regolare tessera sanitaria.

Il concessionario si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il personale adibito al servizio sarà dipendente dell'impresa concessionaria, con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

Il concessionario deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le norme sul trattamento contributivo e assicurativo.

**Art. 10 - Disposizioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica**

Il concessionario garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il concessionario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle attività previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m. e alla direttiva macchine, impianti e attrezzature di lavoro.

In applicazione dell'art. 26, comma 8 lettera b del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m tutto il personale impiegato dal concessionario dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del dipendente e l'indicazione del datore di lavoro. Si richiamano le disposizioni in materia di sanzioni previste dall'art. 55, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.

L'attività oggetto del presente capitolato d'oneri verrà svolta nei locali di cui all'art. 1 del presente Capitolato i cui impianti e locali, messi a disposizione dall'Istituto sono stati realizzati a norma di legge.

Il concessionario, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

 **Art. 11 – Penalità e risoluzione del contratto di concessione**

**-Penalità**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presenta capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di N° 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

**-Decadenza**

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

**-Risoluzione del contratto di concessione**

Il contratto potrà essere risolto per inadempienze nei confronti dell’Istituto. Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall’Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

L'inosservanza di una qualsiasi delle clausole del presente capitolato da parte di uno qualunque dei due contraenti, determina la risoluzione del presente contratto.

**-Art. 12 - Divieto di cessione**

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione di cui al presente capitolato

È fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti derivanti dalla presente concessione.

**Capo III - Disposizioni finali**

**Art. 13 – Responsabilità per danni.**

Il concessionario solleva l’Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi compreso il personale tutto dell’Istituto scolastico, in relazione alla fornitura e distribuzione dei prodotti.

L'Istituto scolastico è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

Il concessionario assume ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni, a terzi, compreso il personale tutto dell’Istituto Scolastico, compresi i danni eventualmente arrecati all'Istituto stesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio o all'allestimento degli spazi svolte da soggetti giuridici terzi e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo “Responsabilità Civile Terzi” (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporsi senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro, senza alcun limite per anno.

**Art. 14 - Spese contrattuali**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario .

**Art. 15 - Competenza controversie**

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate esclusivamente a mezzo pec.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge. Per le controversie relative al presente contratto la competenza esclusiva è del Foro di Terni.

**Art. 16 - Riferimento a norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

A r r o n e , 20/05/2017

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Fabrizio Canolla

 *Firma autografa sostituita a mezzo stampa,*

 *ai sensi dell’art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993*