



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA  
DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE  
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE  
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729 E-mail  
[tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) C.F.91025670554

Prot.n. 6204 /fp-c27 del 07/12/2017

CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO  
NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –  
AVVISO PUBBLICO prot.n. 31713 del 24.07.2017 – AUTORIZZAZIONE PROGETTO-AVVISO  
PROT.N. 10862 DEL del 16.09.2016 - ASSE I -AZIONE 10.1.1-SOTTOAZIONE 10.1.1A – PIANO  
32216 –  
COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-36  
CUP : C49G16003130007 - CIG: ZD6214767B

Alla Dott.ssa Giorgia Tabarrini

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web – Amministrazione trasparente  
Agli atti PON

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO L'Avviso Miur Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 relativo al PON indicato in oggetto;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 01.09.2017;  
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18.09.2017;  
 VISTA la nota Miur prot.n. 27530 del 12.07.2017 relativa alla Pubblicazione delle graduatorie definitive dei Progetti;  
 VISTA la nota Miur prot.n. AOODGEFID/31713 del 24.07.2017 relativa alla autorizzazione del Progetto;  
 CONSIDERATO che il Progetto si compone di n. 7 Moduli e prevede l'impiego di n.7 esperti, n.7 tutor, n.1 referente per la valutazione;  
 VISTO l'avviso Prot.n. 4311/C02 del 19/09/2017 per il reclutamento delle figure sopra indicate tra il personale interno dell'Istituto per l'attuazione del Progetto indicato in premessa, senza esito,  
 VISTO L'Avviso Prot. 5210 /C02a del 16/10/2017 per il reclutamento delle figure indicate mancanti tra il personale da collaborazioni plurime con altre scuole, senza esito;  
 VISTO l'Avviso prot.n. 5644/C02 del 03.11.2017 per il reclutamento delle figure relative a tutor, esperti e referente valutatore tra il personale esterno dell'Istituto per l'attuazione del Progetto indicato in premessa;  
 VISTA la richiesta della Dott.ssa Giorgia Tabarrini che ha presentato regolare istanza di selezione entro i termini predisposti dall'Avviso, con Prot. n.5841/C02a del 14/11/2017;  
 VISTO il verbale prot.n. 5947/C27 del 21/11/2017 predisposto dalla Commissione nominata con Prot.n. 5927/C27 del 20/11/2017, che dichiara ammissibili e valide le candidature pervenute, attribuendo il punteggio ad ogni singolo candidato;  
 VISTA la pubblicazione delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi al personale esterno prot. n. 5964/C27 del 23.11.2017;  
 VISTO Il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.6190/C27 del 07/12/2017 con cui conferisce le nomine al personale le cui candidature sono risultate valide e ammissibili;

**NOMINA LA DOTT.SSA GIORGIA TABARRINI QUALE VALUTATORE PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI: „Mens sana in corpore sano“; 'A scuola di sport'; 'We speak English very well'; 'L'Artigiano moderno'; 'La nostra cara lingua'; 'Pitagora si diventa'; 'Verso una cittadinanza attiva'.**

**IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI**

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La Dott.ssa Giorgia Tabarrini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "VALUTATORE" in tutti moduli, i cui compiti sono elencati di seguito.

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 80 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2018.

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### **Art. 4 - Compiti del VALUTATORE**

- a) La Dott.ssa Giorgia Tabarrini dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) La Dott.ssa Giorgia Tabarrini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

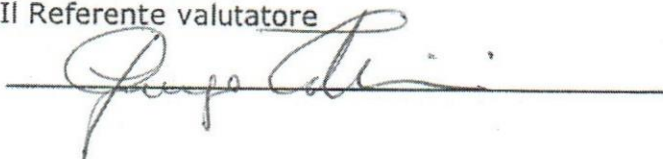
#### **Art. 6 – Elenco compiti del valutatore**

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

#### **Art. 7 – Foro competente**

Il foro competente è quello di Terni, Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

Per accettazione  
Il Referente valutatore



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabrizio Canolla

