

COMUNE DI FERENTILLO  
(Prov. di TERNI)



24 LUG 2018

PROT. 5469

CAL. CLAS. FASC.

COMUNE DI FERENTILLO

Ferentillo, 23.07.2018

Ai Genitori degli alunni  
iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria  
e Secondaria di primo grado  
del Comune di Ferentillo  
LORO INDIRIZZI

e, p.c.

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Scuola Materna  
Elementare e Media "G. Fanciulli"  
Di Arrone  
[tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)

Alla ditta All Food spa  
[allfoodspa@pec.it](mailto:allfoodspa@pec.it)

**OGGETTO:** Iscrizioni servizi trasporto e mensa anno scolastico 2018-2019.

*Gentili Genitori*, al fine di organizzare al meglio i servizi di trasporto e refezione scolastica, per il prossimo a.s. 2018/2019, Vi chiediamo, qualora siate interessati ai vari servizi, di compilare le schede allegate in ogni loro parte e di provvedere alla loro riconsegna **ENTRO il 30.08.2018** presso l'Ufficio Protocollo del Comune aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 o mediante pec all'indirizzo [comune.ferentillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.ferentillo@postacert.umbria.it)

La novità principale per l'anno scolastico 2018/2019 riguarda il servizio di mensa scolastica, infatti non saranno più utilizzati buoni pasto cartacei.

Di seguito Vi forniamo le informazioni principali sui servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019 pregandoVi di porvi attenzione e invitandoVi a contattarci per eventuali chiarimenti.

#### INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

##### Iscrizione:

1. Il servizio di refezione scolastica avrà inizio per tutti gli studenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°, dal giorno in cui cominceranno i rientri pomeridiani, come da calendario scolastico. Il costo a carico degli utenti per ogni pasto è il seguente: € 4,00.
2. *Presupposto essenziale* per poter accedere al servizio è di *essere in regola con i pagamenti dei corrispettivi relativi per gli anni precedenti e riguardanti anche altri figli del medesimo nucleo familiare, pertanto le morosità pregresse devono essere sanate prima dell'iscrizione;*
3. Con la presentazione della domanda i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale si impegnano ad accettare l'importo di contribuzione a proprio carico.
4. Contestualmente alla presentazione dell'istanza di servizio, i richiedenti dovranno dichiarare, nel modulo di domanda, di aver preso visione del Regolamento per il servizio di refezione scolastica approvato dal consiglio comunale in data 18.07.2018 (disponibile sul sito internet del comune di Ferentillo) e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa ed allegare copia della ricevuta di versamento del corrispettivo dovuto per la prima mensilità di servizio.

##### Contribuzione:

1. Per la partecipazione al costo del servizio al quale l'utente dovrà attenersi è prevista una quota mensile. La quota che la famiglia deve versare anticipatamente, è determinata moltiplicando la tariffa pasto giornaliera per il numero dei pasti presunti da consumarsi nel mese di riferimento.
2. La quota fissa mensile deve essere corrisposta entro il giorno 15 del mese precedente a quello di fruizione dei pasti (esempio: entro il 15/09 la quota fissa mensile di ottobre).
3. Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - bonifico sul c.c. bancario COD. IBAN N. IT 05V0306972681100000046006 intestato al Comune di Ferentillo presso INTESA SAN PAOLO AGENZIA DI MONTEFRANCO ;
  - bollettino di c/c postale intestato a Comune di Ferentillo - Servizio Tesoreria - sul C.C.P. 10353050.
4. Il mancato versamento della quota mensile anticipata comporterà la non erogazione del servizio per l'intero mese;
5. La mancata fruizione del servizio da parte dell'utente per assenze dalla scuola sarà conguagliata in sede di versamento delle ultime due mensilità di servizio;
6. Sarà comunque considerato interamente erogato il servizio mensile effettuato per assenze inferiori al 10% dei giorni utili;
7. Entro il 30/03 per le assenze fino a marzo ( per fine servizio mensa mese di maggio) ed il 30/04 per le assenze fino ad aprile ( per fine servizio mensa mese di giugno) di ogni anno scolastico l'utente, per accedere al conguaglio, dovrà presentare l'elenco delle assenze;
8. Per le assenze effettuate nell'ultimo mese di erogazione del servizio si procederà ad eventuale verifica del credito da conguagliare nell'accesso al servizio per l'anno scolastico successivo;
9. In nessun caso si darà luogo a rimborsi del versato.

#### Pasto Domestico

1. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa scolastica potranno comunque accedere agli spazi del refettorio per la consumazione del pasto domestico secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
2. L'istituto scolastico provvederà a comunicare al Comune di Ferentillo eventuali disposizioni in merito alla fruizione del pasto domestico.

#### Rilevazione Delle Presenze ed Erogazione Pasti

1. Antecedentemente il mese di effettuazione del servizio il Comune di Ferentillo comunicherà alla ditta appaltatrice gli iscritti alla mensa scolastica in regola con il pagamento.
2. La ditta appaltatrice, in accordo con l'istituzione scolastica, potrà organizzare dei servizi di rilevazione delle presenze giornaliere al fine di procedere, con lo scopo di ottimizzare il servizio, alla preparazione dei pasti effettivamente necessari.

#### Rinuncia

1. Nel caso in cui s'intenda rinunciare al servizio, un genitore od un esercente la potestà genitoriale dovrà darne comunicazione scritta al Comune di Ferentillo, il quale provvederà agli atti conseguenti.

#### INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

Il contributo economico richiesto alle famiglie per l'intero anno scolastico ammonta ad € 130,00

#### Pagamenti:

I pagamenti dovranno essere effettuati con le medesime modalità sopra indicate per il servizio mensa, pena la sospensione e/o l'interruzione del servizio, così come di seguito indicato:

1^ rata € 65,00	scadenza all'iscrizione (entro il 30/08/2018) allegare ricevuta di versamento (importo valido anche per periodi inferiori e per tragitto di solo andata o solo ritorno)
2^ rata € 65,00	scadenza il 10 gennaio 2019

#### E' esente dal pagamento del corrispettivo il terzo figlio iscritto al trasporto

L'Amministrazione Comunale ricorda di porre la massima attenzione al rispetto delle scadenze al fine di non incorrere nell'addebito delle spese di invio solleciti e di eventuali penalità di ritardato pagamento.

Per i pagamenti non effettuati per il servizio fruito si procederà alla riscossione coattiva degli importi dovuti, maggiorati di interessi e oneri, nei modi previsti dalla vigente legislazione in materia.

Il protrarsi della situazione debitoria autorizzerà l'Amministrazione Comunale ad interrompere il servizio.

La responsabilità dell'Amministrazione Comunale nei confronti degli alunni trasportati è limitata al tempo intercorrente tra il momento della salita e quello della discesa dai mezzi.

Pertanto dovrà essere garantita la presenza di un adulto al momento dell'arrivo dello scuolabus, sia all'andata che al ritorno.

Non verranno accettate iscrizioni al servizio di trasporto scolastico da chi non risulta in regola con il versamento di precedenti servizi effettuati o richiesti.

**Controlli:**

Ai conducenti degli scuolabus sarà rilasciato apposito elenco degli utenti iscritti al servizio mediante il quale gli stessi potranno procedere a verifiche, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno, in ordine al rispetto della presente informativa.

**ESENZIONI E RIDUZIONI**

1. Per i minori certificati ai sensi della legge n. 104/1992, c. 4. s.m.i la partecipazione ai servizi di mensa e trasporto è gratuita.
2. Restano in vigore tutte le altre modalità stabilite dal Regolamento Comunale per l'esenzione o riduzione tariffaria sulle quote di pagamento dei servizi scolastici, approvato con deliberazione di C.C. N. 29 del 27.09.2017.

**DETRAZIONE FISCALE IN DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

Le spese sostenute dalle famiglie per la mensa scolastica sono comprese tra quelle detraibili (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. E-bis) del TUIR. Si ricorda a tal fine che l'Agenzia delle entrate con la circolare n°18/E del 06/05/2016 precisa che ai fini della detrazione è sufficiente presentare la ricevuta del bollettino postale o del bonifico bancario intestata al soggetto destinatario del pagamento (in questo caso il Comune di Ferentillo) riportante nella causale l'indicazione del servizio mensa, la scuola di frequenza e il cognome e nome dell'alunno. Si ricorda inoltre che, onde evitare spiacevoli discordanze, il versante deve essere il medesimo soggetto che richiede la detrazione. In nessun caso il Comune di Ferentillo potrà certificare versamenti effettuati da soggetti diversi seppur facenti parte del medesimo nucleo familiare.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e delucidazioni che potranno essere rivolti alla Responsabile del Procedimento, Sig.ra Filipponi Mirella ai seguenti riferimenti: telefono 0744780521 int. 2, mail [comune@comune.ferentillo.tr.it](mailto:comune@comune.ferentillo.tr.it) e pec [comune.ferentillo@postacert.umbria.it](mailto:comune.ferentillo@postacert.umbria.it)

Si coglie l'occasione per porgerVi cordiali saluti



Il Responsabile del Servizio  
Borgianini Giovanni