



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729  
E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) C.F.91025670554

**Regolamento sull'utilizzo degli strumenti di scrittura e duplicazione**

1. Le attrezzature dell'Istituto per la stampa e la riproduzione (scanner, fotocopiatrice, computer), oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate da tutte le componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola. È escluso l'utilizzo degli strumenti della scuola per scopi personali.
2. L'uso delle fotocopiatrici, per motivi di sicurezza e per evitare guasti, è riservato al personale incaricato.
3. I docenti sono tenuti a consegnare al personale incaricato con almeno un giorno di anticipo il materiale da riprodurre o durante il turno pomeridiano.
4. L'uso della fotocopiatrice è garantito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente.
5. I collaboratori scolastici incaricati monitoreranno l'utilizzo attraverso registri appositamente predisposti.
6. Il materiale cartaceo è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, quindi i richiedenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.
7. Si ricorda che per eliminare documenti riservati occorre servirsi del distruggidocumenti disponibile in segreteria didattica.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Pitoni