



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

Prot.n. 927/C14

Arrone, 07/03/2018
ALL'ALBO

Oggetto: Determina a contrarre – Materiale informatico per prove invalsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto di acquistare n.40 cuffie con microfono per gli alunni impegnati nelle imminenti prove invalsi;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.44/2001;

VISTO l'art. 125 del Codice dei contratti, D.lgs. n.163/2006, il Regolamento di esecuzione e di attuazione dei contratti pubblici, DPR n. 207/2010 E IL D. LGS N. 50/2016;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.4 del 05/10/2016;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione; D.lgs. n. 33/2013)

CONSIDERATO che è stata svolta una indagine di mercato tra varie Ditte sul MEPA per trovare un prodotto tecnicamente affidabile ad un prezzo economicamente più vantaggioso;

CONSIDERATO che non esistono Convenzioni Consip attive per acquistare questi materiali e che le vernici non devono essere tossiche in quanto le attività didattiche devono essere svolte dagli studenti;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

- Di stabilire che la scelta del contraente avvenga tramite trattativa diretta sul Mepa, dopo aver svolto una indagine tra le Ditte che avevano inserito sul catalogo l'articolo in oggetto;
- Di affidare la fornitura alla Ditta TECNO OFFICE snc di Terni per l'importo di € 499,60 esclusa IVA;
- Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria del Progetto n.11– Ampliamento Offerta Formativa – del Programma Annuale e.f. 2018;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabrizio Canolla
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993