

ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Al Dirigente scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli"
Arrone (TR)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in _____, via _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter svolgere attività di volontariato presso la scuola _____
(dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado)

plesso di _____ classe/sezione _____

L'attività di volontariato sarà svolta nel seguente ambito:

- attività laboratoriale all'interno di progetti didattici;
- attività laboratoriale relativa a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- attività di integrazione didattica;
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (prescuola, doposcuola, biblioteca, ecc.);
- altro _____
(specificare)

Disponibilità oraria _____
(periodo temporale, numero di ore settimanali/mensili...)

Descrizione dell'attività _____

A tal fine dichiara quanto segue:

- di aver un'età superiore ad anni 18;
- di godere dei diritti civili e politici ed di non aver riportato condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- di essere fisicamente e psicologicamente idoneo a svolgere l'attività di volontariato per la quale è prodotta l'istanza;

- di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta istituzione scolastica e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- di essere consapevole che le attività sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di essere consapevole che l'attività di volontariato esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto di lavoro subordinato ancorché a termine;
- di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali fornite dalla scuola;
- di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
- di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni momento la funzione attribuita, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma
