



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n. 273

Arrone, 30/01/2019

**Al sito web della scuola
Albo on-line
Alle ditte interessate**

BANDO DI GARA

OGGETTO: richiesta preventivo per contratto noleggio macchina fotocopiatrice "G. Fanciulli" Arrone

Si richiede il preventivo di spesa per il noleggio di mesi 24 di una fotocopiatrice/stampante da collocare presso la scuola secondaria di primo grado di Arrone.

Il contratto, contenuto dell'offerta, dovrà prevedere i seguenti punti:

1. Oggetto:

Noleggio di una macchina fotocopiatrice con le seguenti caratteristiche minime:

- Alimentatori originali
- Minimo 40 copie al minuto
- Formato carta A3/A4
- Fronte – retro automatico
- Alimentatore fronte – retro automatico
- Minimo n. 2 cassette carta
- Supporto
- Fotocopiatrice/stampante/scanner di rete
- Predisposizione per codici utenti
- Attivazione macchina dal giorno 12/02/2018

2. Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 febbraio 2019.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno specificare:

- a. il canone mensile per numero 16.000 copie/stampe;
- b. il costo per eventuali copie/stampe eccedenti il numero di 16.000;
- c. l'indicazione del solo costo copia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. FANCIULLI" ARNONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Il costo copia indicato sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici con esclusione della sola carta e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

Le buste con le offerte dovranno contenere anche la sottoelencata documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
 - la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
 - l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
 - i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
 - l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68.
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- Attestazione che le macchine e i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

4. Durata del noleggio

Il noleggio avrà la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di installazione delle macchine e non sarà tacitamente rinnovato.

5. Condizioni della gara

La gara si intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.

Le macchine fornite dovranno essere esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti.

La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio.

La Ditta aggiudicataria garantirà la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc.) e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici ed all'assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fatturazione trimestralmente.

In caso di guasto o mal funzionamento la Ditta provvederà entro le 24 ore dalla segnalazione di intervento.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per atti vandalici e cause di forza maggiore.

La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. FANCIULLI" ARNONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione scolastica.

6. Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alle condizioni richieste.

In caso di parità saranno prese in considerazione le caratteristiche aggiuntive proposte dalle Ditte offerenti.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

8. Informativa ai sensi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione e il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

9. Divieto di subappalto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

E' fatto inoltre divieto della cessione del credito a Società Finanziarie. Il pagamento della prestazione dovrà avvenire esclusivamente alla Ditta aggiudicataria tramite bonifico bancario.

10. Risoluzione del contratto e controversie.

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria.
- Fallimento della ditta aggiudicataria.
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta.
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Terni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabrizio Canolla

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I
GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554