



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n.

All'Albo d'Istituto

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

REGOLAMENTO CONCERNENTE LA DISCIPLINA DELLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 28 della Costituzione Italiana (Responsabilità di Funzionari e Dipendenti dello Stato)

VISTI gli articoli 2047-2048 (vigilanza alunni) e 2043-2051 (obblighi organizzativi e di controllo) del Codice Civile

VISTI gli articoli 10, 574 del D. Lgs 297/94

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001

VISTI gli art. 29 comma 5 del CCNL 2006/09

VISTO il CCNL 2006/09 alla Tabella A (profilo professionale del collaboratore scolastico) VISTO il Regolamento d'Istituto

DISPONE

il seguente Regolamento per la vigilanza sugli Alunni, con istruzioni operative al personale scolastico e informazioni all'utenza.

Norme generali

L'Istituzione scolastica ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto. A tal fine, l'Istituto organizza e disciplina gli orari di accoglienza e di permanenza degli alunni negli spazi scolastici sulla base delle dotazioni di personale assegnatole.

La vigilanza è affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici, per i quali l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio.

Gli **insegnanti** hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico, ovviamente secondo l'orario di servizio di ciascuno.

I **collaboratori scolastici** hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di accoglienza e sorveglianza nei locali della scuola, collaborando con il personale docente, in particolar modo nei momenti della giornata scolastica in cui massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo) e vigilano sugli alunni a loro affidati per casi di particolare urgenza e necessità. In particolare i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare sugli spazi comuni dell'edificio scolastico (atri, corridoi...);
- custodire e sorvegliare l'ingresso della scuola;
- garantire agli alunni disabili l'assistenza di base, anche fornendo aiuto per l'accesso alla struttura scolastica e il movimento all'interno di essa;
- non lasciare incustodito il settore loro affidato compatibilmente con i rispettivi turni di presenza; e sorvegliare sempre, e in particolare durante l'intervallo, i servizi igienici;
- vigilare sugli alunni autorizzati all'ingresso anticipato e/o all'uscita posticipata;
- vigilare la classe per momentanee assenze dell'insegnante;
- garantire i servizi minimi di vigilanza in caso di sciopero del personale docente;
- avvertire il Dirigente Scolastico o il suo delegato di ogni fatto che possa turbare il regolare svolgimento delle lezioni o che costituisca infrazione al Regolamento di Istituto, nonché alle norme di sicurezza.

Articolo 1 – Ingresso ed uscita degli alunni

L'ingresso e l'uscita degli alunni sono fissati in base agli orari di ciascuna sede, in relazione alla normativa vigente e al Regolamento d'Istituto. Tali orari sono portati a conoscenza dei genitori all'inizio di ciascun anno scolastico.

I momenti dell'entrata e dell'uscita devono essere organizzati in modo tale da evitare assembramenti negli atri e lungo le scale.

a) Orari dei plessi

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plessi di Arrone, Ferentillo e Montefranco dal lunedì al venerdì

ingresso: ore 8.00-9.15

uscita senza mensa: ore 12.00

uscita dopo mensa: ore 13.00-13.30

uscita pomeridiana: ore 15.00-16.00

SCUOLA PRIMARIA

Plesso di Arrone – Tutte le classi a tempo normale

dal lunedì al venerdì

ingresso: ore 8.00

uscita: ore 13.00

Rientro pomeridiano il martedì con servizio mensa: ore 8.00 – 16.00

Plesso di Ferentillo – Classi a tempo normale

dal lunedì al venerdì

ingresso: ore 8.15

uscita: ore 13.15

Rientro pomeridiano il martedì con servizio mensa: ore 8.15 – 16.15

Plesso di Ferentillo – Classi a tempo pieno

dal lunedì al venerdì con servizio mensa: ore 8.15 – 16.15

Plesso di Montefranco – Classi a tempo normale

dal lunedì al venerdì

ingresso: ore 8.10

uscita: ore 13.10

Rientro pomeridiano il martedì con servizio mensa: ore 8.10 – 16.10

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Plesso di Arrone Classi a tempo prolungato

lunedì, mercoledì, giovedì e sabato

ingresso: ore 8.00

uscita: ore 13.00

martedì e venerdì:

ingresso: ore 8.00

mensa: ore 13.00-14.00

uscita: ore 16.00

Plesso di Arrone classi a tempo normale

dal lunedì al sabato

ingresso: ore 8.00

uscita: ore 13.00

Plesso di Ferentillo tutte le classi a tempo prolungato

lunedì, mercoledì, giovedì e sabato

ingresso: ore 8.15

uscita: ore 13.15

martedì e venerdì:

ingresso: ore 8.15

mensa: ore 13.15-14.15

uscita: ore 16.15

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico è consentita solo nell'orario stabilito e nei particolari casi sotto riportati.

b) Ingresso degli alunni a scuola

Gli alunni sono ammessi a scuola al suono della prima campanella, ossia 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della seconda campanella - corrispondente agli orari sopra indicati - hanno inizio le lezioni. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Nel caso in cui, per seri motivi o impedimento da giustificare, il docente non si trovi in classe, gli alunni sono momentaneamente affidati ad altri insegnanti presenti. Il personale ausiliario del settore avverte tempestivamente il Capo di Istituto, o il fiduciario di plesso, per la conseguente riorganizzazione del servizio.

L'ingresso anticipato è consentito fino ad un massimo di 15 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni per tutti gli ordini di scuola con le modalità indicate di seguito:

- alunni che usufruiscono dei mezzi di trasporto comunale o pubblico per i quali il servizio è gratuito;
- alunni per i quali è stata richiesta una deroga oraria ed è stato versato l'importo di seguito specificato sul conto corrente postale dell'Istituto n.10960052 – causale “Servizio di pre-scuola” – :
 - €40,00 annuali per un solo alunno;
 - €20,00 annuali per uno o più fratelli del primo alunnoEsempio: un alunno: €40,00;
due alunni fratelli: €60,00;
tre alunni fratelli: €60,00...

Gli alunni che usufruiscono dell'ingresso anticipato (pre-scuola) devono entrare nell'edificio scolastico e rimanere sotto la sorveglianza del personale preposto; al suono della campanella raggiungono la propria aula dove li attende il docente assegnato alla classe.

c) Uscita degli alunni da scuola

Gli alunni escono da scuola al termine delle lezioni, secondo l'orario del plesso di appartenenza.

Gli alunni vengono accompagnati dagli insegnanti fino all'uscita e consegnati ai genitori o ad un loro delegato o affidati ai servizi di trasporto. I nominativi delle persone (maggiorescienze) delegate a ritirare

l'alunno in caso di impedimento dei genitori sono segnalati da questi ultimi all'ufficio di segreteria della scuola.

I genitori o i loro delegati sono tenuti a essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro dell'alunno avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

Si fa presente che al termine delle lezioni l'istituzione scolastica non si sostituisce alle famiglie nella vigilanza degli alunni né con il personale docente, né con i collaboratori scolastici, pertanto le famiglie devono attuare idonee forme organizzative per la tutela dei propri figli.

Qualora al momento dell'uscita non vi siano persone individuate per la custodia dell'alunno, il docente trattiene l'alunno e lo consegna al collaboratore scolastico in servizio; il Dirigente scolastico o un suo delegato rintraccia i genitori, invitandoli a ritirare il proprio figlio; se il genitore non è reperibile, il Dirigente scolastico o un suo delegato avvisa le forze dell'ordine per rintracciare i genitori; nel caso sia impossibile contattare i genitori la scuola consegna l'alunno agli stessi Vigili.

c.1) Disposizioni particolari per gli alunni che si avvalgono del trasporto pubblico (scuolabus)

L'uscita degli alunni che si avvalgono dello scuolabus avviene come di seguito riportato:

al suono della prima campanella, 5 minuti prima del termine delle lezioni, gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale escono dalle proprie aule e si radunano nell'atrio dell'edificio; vengono quindi accompagnati agli scuolabus dai collaboratori scolastici;

al suono della seconda campanella, nell'orario stabilito di termine delle attività, gli altri alunni escono ordinatamente, accompagnati all'ingresso dal docente presente in aula nell'ultima ora di lezione.

c.2) Disposizioni particolari per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Al momento dell'uscita gli alunni possono trovarsi nelle seguenti condizioni:

vengono consegnati ai genitori o ad un loro delegato;

vengono affidati ai servizi di trasporto;

escono in forma autonoma.

A tal proposito, al fine di rendere più sicuro ed efficiente il servizio scolastico, le famiglie sono tenute a compilare il modulo "Modalità di uscita al termine delle attività scolastiche". Nel caso in cui la famiglia intenda usufruire dell'uscita autonoma dell'alunno, deve inoltrare richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modulo predisposto. Il Dirigente, dopo avere esaminato la richiesta e valutato le condizioni individuali e ambientali, può autorizzare l'**uscita autonoma**, che può avvenire **solo** al termine delle attività scolastiche (lezioni, corsi di recupero, centro sportivo studentesco, ecc.). **Si precisa che l'uscita autonoma non può essere effettuata durante l'orario scolastico; pertanto gli alunni per i quali viene richiesta la deroga oraria per il tempo mensa, possono uscire da scuola solo se prelevati dai genitori o da un loro delegato.**

Nei giorni di tempo prolungato, se l'alunno che non usufruisce del servizio mensa non rientra a scuola nell'orario prestabilito per le lezioni, viene considerato assente a tutti gli effetti e deve presentare giustificazione il giorno successivo.

Articolo 2 – Vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

Per particolari esigenze contingenti, il docente in servizio in una classe può allontanarsi dall'aula solo dopo aver affidato la classe alla vigilanza di un altro docente o di un collaboratore scolastico.

Nel caso in cui, per seri motivi o impedimento da giustificare, il docente non si trovi in classe o debba assentarsi da essa non per breve tempo, il personale ausiliario del settore deve tempestivamente avvertire il Dirigente Scolastico o il fiduciario di plesso, per la conseguente riorganizzazione del servizio.

Articolo 3 – Vigilanza sugli alunni durante i cambi di turno tra i docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a recarsi in maniera tempestiva sulla porta di una delle aule interessate, in modo da favorire il cambio degli insegnanti.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si reca tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che è in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiva un movimento a catena, che consente di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, davanti all'aula interessata, per consentire un rapido cambio del docente sulla scolareasca.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al docente fiduciario di plesso e quindi al Dirigente scolastico affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

Articolo 4 – Vigilanza sugli alunni durante la ricreazione, la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo-ricreazione gli alunni consumano la colazione all'interno delle aule e si recano al bagno due alla volta, da ogni classe (senza portare con sé la colazione).

Provvedono alla vigilanza in aula gli insegnanti in servizio al momento del suono della campanella di inizio della ricreazione. Spetta al personale collaboratore scolastico di turno fornire supporto agli insegnanti nella vigilanza e in particolare sorvegliare, oltre il corridoio o atrio di competenza, anche i servizi igienici, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose.

Durante la refezione, gli alunni che usufruiscono della mensa scolastica consumano il pasto sotto la vigilanza degli insegnanti di turno. Durante le attività ludico-ricreative, dopo il pranzo, gli insegnanti si distribuiscono nei vari spazi (aperti e/o chiusi utilizzati a tal fine) in modo tale da esercitare la vigilanza in maniera efficace. La responsabilità primaria è a carico degli insegnanti.

Articolo 5 – Vigilanza sugli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o edifici

Nei trasferimenti interni all'edificio scolastico gli alunni si spostano in fila ordinata, accompagnati dai loro docenti. L'accesso degli alunni a laboratori e palestre avviene esclusivamente alla presenza dell'insegnante, che ha cura di impartire precise disposizioni inerenti le norme antinfortunistiche e le norme d'uso dei materiali e degli strumenti presenti.

Articolo 6 – Vigilanza sugli alunni disabili

La vigilanza sugli alunni disabili deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore del servizio sociale o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

Articolo 7 – Vigilanza durante le uscite didattiche /viaggi d'istruzione

La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare gli insegnanti nel rapporto di uno ogni quindici alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero di accompagnatori. In caso di partecipazione alunni disabili, viene designato un accompagnatore ogni uno o due alunni disabili.

Norme finali

Qualsiasi danno a cose e persone e/o disfunzione organizzativa sarà addebitato a chiunque abbia messo in atto comportamenti contrari e/o trasgressivi delle istruzioni di cui al presente dispositivo.

Pubblicazione

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo d'Istituto dal 31/10/2019 e fino al termine delle attività didattiche per l'a.s. 2019/2020.

Arrone, 31/10/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella Pitoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

i sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993